



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 4

Възложител: Община Рила

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00784

Адрес: Община Рила, гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Елена Панчева – Юрисконсулт „ОП“

Телефон: 0887 848439

E-mail: [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rila.municipality@gmail.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Организиране на пътувания с цел обмяна на опит на 30 (тридесет) лица от целевата група и 2 (две) лица пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по проект „ДОСТЪПЕН ТУРИЗЪМ В РИЛА ПЛАНИНА“ - Адаптиране на социална иновация и изграждане на капацитет за въвеждане услугата достъпен туризъм в община Рила“

Кратко описание: Изпълнението на настоящата поръчка следва да бъде възложено, във връзка с реализацията на договор № BG05M9OP001-4.001-0156-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, процедура BG05M9OP001-4.001 „ТРАНСНАЦИОНАЛНИ И ДУНАВСКИ ПАРТНЬОРСТВА ЗА ЗАЕТОСТ И РАСТЕЖ“. Избраният изпълнител трябва да осигури изцяло логистиката за провеждане на следните пътувания:

- работно посещение на 2 (две) лица от експертния екип по проекта с цел обмяна на опит и проучване на социалната иновация в гр. Загреб, Република Хърватия за 3 (три) нощувки, включително: да осигури транспорт от гр. Рила до летище София и обратно; транспорт със самолет от гр. София до гр. Загреб, както и трансфер от летището до хотела и обратно; осигуряване на 3 (три) нощувки в хотел минимум 3 звезди в самостоятелни стаи – единично настаняване; Осигуряване за времето на престоя на: закуска, обяд и вечеря;

- Медицински застраховки за времето на пътуване за общо 2 (двама) човека;
- работно посещение на 30 (тридесет) лица от целевата група с цел практическо обучение и обмяна на опит в гр. Загреб, Република Хърватия за 3 (три) нощувки, включително: да осигури транспорт с автобус от гр. Рила до гр. Загреб; да осигури трансфер от хотела до базата на асоциация Удруга Замисли – гр. Загреб, където ще се провежда практическо обучение и обмяна на опит по проекта и обратно; осигуряване на 3 (три) нощувки в хотел минимум 3 звезди в двойни стаи (настаняване не повече от две лица в стая); Осигуряване за времето на престоя на закуска, обяд и вечеря;; Медицински застраховки за времето на пътуване за общо 30 (тридесет) човека

Срок на договора за обществената поръчката: Срокът на договора за обществена поръчка е от датата на сключването му от страните до 01.11.2018г. – крайният срок за изпълнение на проект: „ДОСТЪПЕН ТУРИЗЪМ В РИЛА ПЛАНИНА“ - Адаптиране на социална иновация и изграждане на капацитет за въвеждане услугата достъпен туризъм в община Рила“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-4.001-0156-C01 от 01.11.2017г., сключен между Община Рила и Министерство на труда и социалната политика, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Срокът за изпълнение на услугата – Участникът следва да предложи в своето техническо предложение (Образец № 2) срок (в календарни дни) за организиране на всяко от двете работни посещения от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя подадено в писмен вид.

Забележка: Предложеният срок за организиране на логистика за всяко пътуване не трябва да надвишава 30 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни.

Място на извършване: гр. Рила, Република България; гр. Загреб, Република Хърватия.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 57 600 лв. (петдесет и седем хиляди и шестстотин лева), без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: Условия за участие:

1. В настоящата обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, които има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и на обявените изисквания на Възложителя за настоящата поръчка.
2. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в Обявата, настоящата документация и приложенията към нея.
3. Участниците – юридически лица в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. В случай, че

- участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.
4. Не се допуска представянето на варианти на оферти.
 5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
 6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
 8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.
 9. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (Анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - 1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност спрямо Възложителя, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
 - 2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 - а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на Обединението
 - в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.
 - Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
 - Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.
 10. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
 11. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – 5 и 7от ЗОП, а именно:
 - 1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. Установено е че, участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

2. Лицата, които декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП са лицата, които представляват участника.

3. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Декларации – Образци № 5 и 6).

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва отделна Декларация.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл.58 от ЗОП.

5. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС – представя се Декларация – образец №10).

6. Освен на основанията, посочени по – горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.7 ал.3 -5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

7. Условия за подизпълнители:

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в Офертата – Образец № 1. В този случай участникът трябва да представи доказателство за постите от подизпълнителя/ите задължения , като представи Декларация – съгласие по Образец № 8, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл.54, ал.1, т.1 – 5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всеки от подизпълнителите и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП - Образци № 5 и 6.

8. Използване капацитета на трети лица:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците се позоват на капацитета на трети лица, то това трябва да бъде съобразно разпоредбите на ЗОП.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица, следва да представи с офертата си документ, удостоверяващ поети от тези лица задължения - Образец № 9.

За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал.1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всяко от третите лица декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП - Образци № 5 и 6.

9. По отношение на използването на капацитета на трети лица и/или подизпълнители се прилагат чл. 65 и 66 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да имат валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма /ЗТ/ и да са вписани в Регистъра туроператорите и туристическите агенти, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

За доказване на изискването, участникът попълва Декларация за доказване съответствието с критериите за подбор съгласно Образец № 4.

Участникът, определен за изпълнител представя при подписване на договора заверено копие от удостоверение за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно Закона за туризма или в съответен регистър на държавата, в която е установен, за чуждестранно лице.

Икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	Документ, с който се доказва
1.Участниците следва да имат валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – еквивалентна валидна застраховка, покриваща отговорността за причинени вреди, вследствие на не разплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.	При подаване на офертата, участникът попълва Декларация – Образец № 4. Посочва се информацията относно: документа (номера, датата на издаване и издателя на застрахователната полица); застрахованото лице; предмет на застраховката (застрахователно покритие); срок на валидност на застраховката; лимит на отговорност (застрахователна сума) и валута, съгласно Наредбата за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“. Документи за доказване: Заверен или оригинален документ за валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ или еквивалентен, удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор, издадени от застрахователя, удостоверяващ наличието на договор с участника за задължителна застраховка, съдържащ реквизитите съгласно чл. 101 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – еквивалент. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

	Участникът, определен за изпълнител, трябва да поддържа валидна застраховка през целия срок на изпълнение на договора.
--	--

Технически и професионални способности:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1.Участникът за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, без значение от обема ѝ. Под „идентичен или сходен предмет с този на поръчката” се разбира: „услуги, свързани с организиране и провеждане на пътувания в страната или чужбина, в т.ч. осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и изхранване на групи от пътници“.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 4).</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p>

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Срок за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от възложителя /в календарни дни/ - П1

Тежест: 50 % (0,50)

Име: Предложена цена – П2

Тежест: 50 % (0,50)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.08.2018г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.11.2018г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.08.2018г.

Час: (чч:мм) 15:30

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала в административната сграда на община Рила на адрес: гр. Рила, пл. "Възраждане" №1.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [x] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Изпълнението на настоящата поръчка следва да бъде възложено, във връзка с реализацията на договор № BG05M9OP001-4.001-0156-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, процедура BG05M9OP001-4.001 „ТРАНСНАЦИОНАЛНИ И ДУНАВСКИ ПАРТНЬОРСТВА ЗА ЗАЕТОСТ И РАСТЕЖ“, сключен между Община Рила и Министерство на труда и социалната политика за отпускане на финансова помощ по проект: „ДОСТЪПЕН ТУРИЗЪМ В РИЛА ПЛАНИНА“ - Адаптиране на социална иновация и изграждане на капацитет за въвеждане услугата достъпен туризъм в община Рила“

Друга информация (когато е приложимо): **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците

1. **Оферта** – изготвя се по образца, приложен към настоящата документация – **Образец № 1;**
2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – **Образец № 2;**
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
4. **Ценово предложение** – **Образец № 3;**
5. **Декларация за съответствие с критериите за подбор** – **Образец № 4;**
6. **Декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – **Образец № 5;**
7. **Декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП** – **Образец № 6;**
8. **Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д“ от ППЗОП** – **Образец № 7**
Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://www.nap.bg/>; <https://www.az.government.bg/> и <http://www.gli.government.bg/>)
9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** – **Образец № 8;**
10. **Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица** – **Образец № 9;**
11. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** – **Образец № 10;**

12. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 11;**

13. **Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 12**

14. **При участие на обединения, които не са юридически лица:**

14.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

14.2. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (Анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност спрямо Възложителя, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на Обединението

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

➤ Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

➤ Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

14.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценови предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.08.2018г.

Възложител

Заличено обстоятелство на
основание чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

Грите имена: (Подпис и печат) Георги Давидков Кабзималски

Длъжност: Кмет на Община Рила